

代表委員会の進め方

①はじめの言葉

これから第〇回代表委員会をはじめます。終了時刻は〇〇時〇〇分を予定しています。活発な話し合いになるようにどんどん良い意見を出してください。よろしくお願いします。

②司会団の紹介と出席確認

今日の話し合いの係を紹介しします。司会の〇〇です。副司会の〇〇です。黒板書記の〇〇と〇〇です。ノート書記の〇〇です。よろしくお願いします。次に出席者の確認をします。呼ばれたら返事をしてください。6年3組さん・・・3年1組さん。委員長さん呼びます。放送委員会さん・・・(各委員会を呼ぶ)。

③議題の確認と提案理由の発表

では、話し合いを始めます。今日の議題は「_____」です。
提案理由について副司会さんに説明してもらいます。
副司会：提案理由は「_____」です。よろしくお願いします。

④話し合い

①クラスの考え出し合いタイム

それでは、クラスで話し合ってきたことを発表してもらいます。6年〇組さんお願いします。・・・3年1組さんお願いします。ありがとうございました。全クラスの考えが出されました。

②自分の意見出し合いタイム

出てきた考えについて意見を行ってもらいます。「賛成・反対」「質問」「くっつけ・合体」「つけたし・ちょい変」などがあれば手を挙げてください。反対意見を出す場合はできるだけ代わりの案を出すようにしましょう。

困ったときの④カード

意見が出ない

話し合う時間を取る
質問がないか聞く

意見がバラバラ

3つほどにしぼってみる
似ている意見をまとめる

意見が固まっている

逆の意見はないか聞いてみる

意見がずれてきた

議題と今日の目的を確認する

時間が足りない

各学年1人だけに発言してもらう

③まとめタイム

全員が納得できそう

〇〇と言う意見に賛成が多いようです。
〇〇の意見で良いですか？

意見が1～3つに割れている

賛成意見の多いABCについて多数決で決めても良いですか？

話し合いの結果〇〇という意見に決まりました。

⑤決まったことの確認

それでは、今日の話し合いで決まったことをノート書記の〇〇さんに発表してもらいます。
ノート書記：今日は「_____」という議題について話し合いました。
様々な意見が出されましたが、「_____」という意見に決まりました。(みんなで拍手)

⑥クラス・委員会からの連絡

「全校のみんなに伝えたいこと」や「各委員会からのお知らせ」などはありますか？

⑦先生から

最後に先生から話をしてもらいます。〇〇先生お願いします。
(時間が残っている時は3人ぐらい。ほとんど残っていない時は、計画委員会の主担当の先生に話をもらう)

⑧終わりの言葉

明日以降、話し合いの内容についての報告書を配ります。報告書をもとにクラスのみんなに連絡をしてください。
これで第〇回代表委員会を終わります。
教室の復元や片付けのお手伝いをお願いします。