

定時に帰るための

ショートカットキーのすすめ

～ 編 ～

キーボードの左下のコントロールキー！作業時間が格段にはよくなり、とっても便利なキーです！

ショートカットキー	意味	覚え方	一言
Ctrl+C	選択したものをコピーした状態にする。	コピーの C	マウスで「コピー」を選ぶより10倍は速いです！
Ctrl+V	コピー・切り取りしたものを貼り付ける	びたっと貼り付けの V	コピーのとなりが貼り付け
Ctrl+Z	一つ前に戻す。	ズラ(ZUR A)を戻すの Z	よく使うランキング 1位！
Ctrl+X	選択したものを切り取った状態にする。	X はハサミの切り取り線	コピーCの前(左)が切り取り
Ctrl+B	文字を太くする。	文字をふっとくする B	強調したい時に使えるね！
Ctrl+S	上書き保存をする。	とりあえずセーブの S	こまめに上書きしよう！ 10秒に一回！
Ctrl+A	そのページ全てを選択する。	「あー(A)、とりあえず全部」ALL (全部)の A	結構便利！
Ctrl+P	そのページを印刷する。	プリントの P	正確にはプリントプレビューになります。安心安心
Ctrl+F	そのページの中の言葉を検索できるようにする	フ(F)ルーツの検索	ネットの中の文字検索にも使えるよ！探しものの時に！
Ctrl+O	ファイルを開く	オープンのお O	た〜まに使います。
Ctrl+Y	前に戻したものをやり直す。	やべ、戻しすぎた！の Y	Ctrl+Z を使いすぎた時に！
Ctrl+L	選択した文字をページの左側に移動させる。	レフトの L	普通はこうなっているね。
Ctrl+R	選択した文字をページの右側に移動させる。	ライトの R	依頼文の自分の名前のところとか！
Ctrl+E	選択した文字をページの中心に移動させる。	E を横にすると左右対称だよ ね。	タイトルを書くときとか便利！

